


# Министерство образования Московской области

**СОГЛАСОВАНО**  
  
(подпись/расшифровка)  
« 25 » августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель  
образовательной  
организации  
  
«28» августа 2023 г.

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность** 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

**Квалификация (и) выпускника**

Техник

**Организация-разработчик:** ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Воскресенск, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО  
на заседании предметной  
(цикловой) комиссии  
протокол № 1  
от «25» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО и  
решением  
Педагогического  
совета  
протокол № 1  
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом руководителя  
образовательной  
организации  
приказ № 160-о  
от «28» августа 2023 г.

Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2017 года № 1196;

- примерная основная образовательная программа по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (рег.№ 13.02.11-181230ПР дата включения в реестр 30.12.2018);

# Содержание

## Раздел 1. Общие положения

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

## Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

## Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

## Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы учебных дисциплин (включая фонды оценочных средств)

Приложение 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.01 Русский язык»

Приложение 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.02 Литература»

Приложение 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.03 У Математика»

Приложение 1.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.04 Иностранный язык»

Приложение 1.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.05 Информатика»

Приложение 1.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.06 У Физика»

Приложение 1.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.07 Химия»

Приложение 1.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.08 Биология»

Приложение 1.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.09 История»

Приложение 1.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.10 Общественное образование»

Приложение 1.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.11 География»

Приложение 1.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.12 Физическая культура»

Приложение 1.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 1.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ДУП.01 Родная литература»

Приложение 1.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ДУП.02 Основы профессиональной деятельности»

Приложение 1.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»

Приложение 1.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»

Приложение 1.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 1.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»

Приложение 1.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»

Приложение 1.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Математика»

Приложение 1.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Экологические основы природопользования»

Приложение 1.23. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 1.24. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Инженерная графика»

Приложение 1.25. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Электротехника»

Приложение 1.26. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация»

Приложение 1.27. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Техническая механика»

Приложение 1.28. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Материаловедение»

Приложение 1.29. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности»

Приложение 1.30. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Охрана труда»

Приложение 1.31. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Электробезопасность»

Приложение 1.32. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Основы электроники и схемотехники»

Приложение 1.33. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 1.34. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Измерительная техника»

Приложение 1.35. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Основы экономики»

Приложение 2. Программы профессиональных модулей (включая фонды оценочных средств)

Приложение 2.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования»

Приложение 2.2. Рабочая программа по практической подготовке «УП.01.01 Учебная практика»

Приложение 2.3. Рабочая программа по практической подготовке «ПП.01.01 Производственная практика»

Приложение 2.4. Рабочая программа по практической подготовке «ПП.01.02 Производственная практика»

Приложение 2.5. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»

Приложение 2.6. Рабочая программа по практической подготовке «УП.02.01 Учебная практика»

Приложение 2.7. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения»

Приложение 2.8. Рабочая программа по практической подготовке «ПП.03.01 Производственная практика»

Приложение 2.9. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение 2.10. Рабочая программа по практической подготовке «УП.05.01 Учебная практика»

Приложение 2.11. Рабочая программа по практической подготовке «ПП.05.01 Производственная практика»

Приложение 2.12. Рабочая программа по практической подготовке «ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Программа ГИА

Приложение 5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 7 декабря 2017 г. № 1196 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 7 декабря 2017 г. № 1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885-390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очное.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 часов, со сроком обучения 3 год 10 месяцев.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 20 Электроэнергетика, 16 Строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей   | Квалификации Техник                               |
|--|---|---|
| ВД 1 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | ПМ.01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | Осваивается                                       |
| ВД 2 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов   | ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов   | Осваивается                                       |
| ВД 3 Организация деятельности производственного подразделения  | ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения  | Осваивается                                       |
| ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих                                    | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих                                    | Осваивается<br>(18590 Слесарь-электрик по ремонту |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код   | Формулировка компетенции  |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### 4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности  | Код и наименование компетенции  |
|---|---|
| ВД 1. Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования                        |
|   | ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования     |
|   | ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования |



|  |  |
|--|--|
|  | ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования |
| ВД 2. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов                      | ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники                                  |
|  | ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники   |
|  | ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники                                     |
| ВД 3. Организация деятельности производственного подразделения                         | ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.   |
|  | ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей  |
|  | ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей  |
| ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования  |

#### 4.3. Личностные результаты

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>   | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  | <b>ЛР 1</b>   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций          | <b>ЛР 2</b>   |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | <b>ЛР 3</b>   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»   | <b>ЛР 4</b>   |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального   | <b>ЛР 5</b>   |

|  |              |
|--|--------------|
| народа России  |              |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   | <b>ЛР 6</b>  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   | <b>ЛР 7</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства   | <b>ЛР 8</b>  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях                       | <b>ЛР 9</b>  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  | <b>ЛР 10</b> |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры   | <b>ЛР 11</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания   | <b>ЛР 12</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>   |              |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности  | <b>ЛР 13</b> |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  | <b>ЛР 14</b> |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем  | <b>ЛР 15</b> |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | <b>ЛР 16</b> |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством   | <b>ЛР 17</b> |
| <b>Личностные результаты</b>   |              |

|  |              |
|--|--------------|
| <b>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b><br>(при наличии)   |              |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | <b>ЛР 18</b> |
| Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.                  | <b>ЛР 19</b> |
| <b>Личностные результаты</b><br><b>реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>  |              |
| Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве   | <b>ЛР20</b>  |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики  | <b>ЛР 21</b> |





|           |  |   |  |   |    |   |     |      |    |   |      |     |    |  |  |    |     |  |     |  |     |  |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|--|---|--|---|----|---|-----|------|----|---|------|-----|----|--|--|----|-----|--|-----|--|-----|--|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ПП.01.01  | Производственная практика  |   |  | 6 | РП |   | час | 252  |    |   | 252  | нед | 7  |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час |     | час |    | час | 252 | час |     | час |     | 252 |     |     |     |
| ПП.01.02  | Производственная практика  |   |  | 8 | РП | V | час | 432  |    |   | 432  | нед | 12 |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час |     | час |    | час |     | час | 288 | час | 144 | 432 |     |     |     |
| ПМ.01.ЭК  | Экзамен по модулю  | 8 |  |   |    |   |     | 12   |    |   |      |     |    |  |  | 12 |     |  |     |  |     |  |     |     |     |    |     |     |     |     |     | 12  |     | 12  |     |     |
|           | Всего часов по МДК   |   |  |   |    |   |     | 1036 |    |   | 936  |     |    |  |  |    |     |  |     |  |     |  |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ПМ.02     | Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов                      | 1 |  | 2 |    |   |     | 188  | 6  |   | 168  | 60  | 36 |  |  | 14 |     |  |     |  |     |  |     |     | 104 | 96 | 84  | 72  |     |     |     |     | 112 | 76  |     |     |
| МДК.02.01 | Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов           |   |  | 5 |    |   |     | 104  | 6  |   | 96   | 60  | 36 |  |  | 2  |     |  |     |  |     |  |     |     | 104 | 96 |     |     |     |     |     |     | 28  | 76  |     |     |
| УП.02.01  | Учебная практика   |   |  | 6 | РП |   | час | 72   |    |   | 72   | нед | 2  |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час |     | час |    | час | 72  | час |     | час |     | 72  |     |     |     |
| ПМ.02.ЭК  | Экзамен по модулю  | 6 |  |   |    |   |     | 12   |    |   |      |     |    |  |  | 12 |     |  |     |  |     |  |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     | 12  |     | 12  |     |
|           | Всего часов по МДК   |   |  |   |    |   |     | 104  |    |   | 96   |     |    |  |  |    |     |  |     |  |     |  |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ПМ.03     | Организация деятельности производственного подразделения                         | 2 |  | 1 |    |   | 1   | 262  | 18 | 6 | 226  | 82  | 72 |  |  | 12 |     |  |     |  |     |  |     |     |     |    |     |     |     |     | 116 | 104 | 146 | 122 | 130 | 132 |
| МДК.03.01 | Планирование и организация работы структурного подразделения                     | 8 |  |   |    |   | 7   | 184  | 18 | 6 | 154  | 82  | 72 |  |  | 6  |     |  |     |  |     |  |     |     |     |    |     |     |     | 116 | 104 | 68  | 50  | 52  | 132 |     |
| ПП.03.01  | Производственная практика  |   |  | 8 | РП | V | час | 72   |    |   | 72   | нед | 2  |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час |     | час |    | час |     | час |     | час | 72  | 72  |     |     |     |
| ПМ.03.ЭК  | Экзамен по модулю  | 8 |  |   |    |   |     | 6    |    |   |      |     |    |  |  | 6  |     |  |     |  |     |  |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     | 6   |     | 6   |     |
|           | Всего часов по МДК   |   |  |   |    |   |     | 184  |    |   | 154  |     |    |  |  |    |     |  |     |  |     |  |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ПМ.05     | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 2 |  | 2 |    |   |     | 314  | 2  | 6 | 288  |     | 72 |  |  | 18 |     |  |     |  |     |  |     | 314 | 288 |    |     |     |     |     |     |     |     |     | 302 | 12  |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии "Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования"  | 4 |  |   |    |   |     | 86   | 2  | 6 | 72   |     | 72 |  |  | 6  |     |  |     |  |     |  |     | 86  | 72  |    |     |     |     |     |     |     |     | 74  | 12  |     |
| УП.05.01  | Учебная практика   |   |  | 4 | РП |   | час | 108  |    |   | 108  | нед | 3  |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час | 108 | час |    | час |     | час |     | час |     | 108 |     |     |     |
| ПП.05.01  | Производственная практика  |   |  | 4 | РП |   | час | 108  |    |   | 108  | нед | 3  |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час | 108 | час |    | час |     | час |     | час |     | 108 |     |     |     |
| ПМ.05.ЭК  | Квалификационный экзамен   | 4 |  |   |    |   |     | 12   |    |   |      |     |    |  |  | 12 |     |  |     |  |     |  |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     | 12  |     |
|           | Всего часов по МДК   |   |  |   |    |   |     | 86   |    |   | 72   |     |    |  |  |    |     |  |     |  |     |  |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|           | Учебная и производственная (по профилю специальности) практики                   |   |  |   |    |   | час | 1116 |    |   | 1116 | нед | 31 |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час | 216 | час |    | час | 324 | час | 288 | час | 288 |     |     |     |     |
|           | Учебная практика   |   |  |   |    |   | час | 252  |    |   | 252  | нед | 7  |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час | 108 | час |    | час | 72  | час |     | час |     | 72  |     |     |     |
|           | Концентрированная  |   |  |   |    |   | час | 180  |    |   | 180  | нед | 5  |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час | 108 | час |    | час | 72  | час |     | час |     |     |     |     |     |
|           | Распредоточенная   |   |  |   |    |   | час | 72   |    |   | 72   | нед | 2  |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час |     | час |    | час |     | час |     | час |     | 72  |     |     |     |
|           | Производственная (по профилю специальности) практика                             |   |  |   |    |   | час | 864  |    |   | 864  | нед | 24 |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час | 108 | час |    | час | 252 | час | 288 | час | 216 |     |     |     |     |
|           | Концентрированная  |   |  |   |    |   | час | 360  |    |   | 360  | нед | 10 |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час | 108 | час |    | час | 252 | час |     | час |     |     |     |     |     |
|           | Распредоточенная   |   |  |   |    |   | час | 504  |    |   | 504  | нед | 14 |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час |     | час |    | час |     | час | 288 | час | 216 |     |     |     |     |
| ГДП       | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)  |   |  | 8 | РП |   | час | 144  |    |   | 144  | нед | 4  |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час |     | час |    | час |     | час |     | час | 144 | 144 |     |     |     |
|           | Государственная итоговая аттестация  |   |  |   |    |   | час | 216  |    |   | 216  | нед | 6  |  |  |    | час |  | час |  | час |  | час |     | час |    | час |     | час |     | час | 216 |     |     |     |     |







### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Математики;
- Экологических основ природопользования;
- Информатики;
- Инженерной графики;
- Технической механики;
- Материаловедения;
- Охраны труда и электробезопасности;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Технического регулирования и контроля качества;

##### **Лаборатории:**

- Автоматизированных информационных систем (АИС);
- Электротехники;
- Электроники и схемотехники;
- Электрических машин и аппаратов;

Метрологии, стандартизации и сертификации;  
Электрического и электромеханического оборудования;  
Технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования;  
Электроснабжения;  
Сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.

**Мастерские:**

слесарно-механические;  
электромонтажные;

**Спортивный комплекс**

включающего в себя: спортивный зал

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
актовый зал;  
и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

лицензионные офисные программы;  
графические редакторы;  
комплект персональных компьютеров, с программным обеспечением, для выполнения профессиональных задач;  
автоматизированные рабочие места;  
фрагменты или демоверсии производственных программ, обеспечивающих производственный процесс;  
учебно-наглядные пособия;  
базы данных;  
выход в Internet.

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Автоматизированных информационных систем (АИС)»

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект документация, методическое обеспечение;  
комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;  
автоматизированные рабочие места;  
компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;  
мультимедиапроектор.

Лаборатория «Электротехники»:

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;  
техническая документация, методическое обеспечение;  
стенды и оборудование для выполнения лабораторных занятий;  
электроизмерительные приборы для выполнения лабораторных работ;

компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения.

Лаборатория «Электроники и схемотехники»:

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;  
техническая документация, методическое обеспечение;  
стенды и оборудование для выполнения лабораторных занятий;  
компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения.

Лаборатория «Электрических машин и аппаратов»:

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;  
техническая документация, методическое обеспечение;  
стенды и оборудование для выполнения лабораторных занятий;  
компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения.

Лаборатория «Метрологии, стандартизации и сертификации»:

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;  
техническая документация, методическое обеспечение;  
комплект измерительных инструментов для выполнения лабораторных работ;  
компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения.

Лаборатория «Электрического и электромеханического оборудования»:

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;  
техническая документация, методическое обеспечение;  
стенды и оборудование для выполнения лабораторных занятий;  
электроизмерительные приборы для выполнения лабораторных работ;  
компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения.

Лаборатория «Технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования»:

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;  
техническая документация, методическое обеспечение;  
стенды и оборудование для выполнения лабораторных занятий;  
электроизмерительные приборы для выполнения лабораторных работ;  
компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения.

Лаборатория «Электроснабжения»:

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;  
техническая документация, методическое обеспечение;

стенды системы электроснабжения и оборудование для выполнения лабораторных занятий;  
компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения.

Лаборатория «Сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»:  
посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;  
техническая документация, методическое обеспечение;  
стенды и оборудование для выполнения лабораторных занятий;  
электроизмерительные приборы для выполнения лабораторных работ;  
компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения.

#### 6.1.2.2. Оснащение мастерских

##### 1. Мастерская «Слесарно-механическая»

рабочее место преподавателя;  
рабочие места по количеству обучающихся: верстаки слесарные одноместные с подъемными тисками;  
комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;  
техническая и технологическая документация, методическое обеспечение;  
станки: настольно-сверлильные, вертикально - сверлильный, фрезерный, точильный двухсторонний, заточной и др.;

тиски слесарные параллельные;  
набор слесарных инструментов;  
набор измерительных инструментов;  
заготовки для выполнения слесарных работ;  
техническая и технологическая документация, методическое обеспечение;  
комплекты средств индивидуальной защиты;  
огнетушители.

##### 2. Мастерская «Электромонтажная»

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочие места по количеству обучающихся: стенды для сборки электрических схем;  
рабочее место мастера производственного обучения с комплектом оборудования для управления системой снабжения рабочих мест электроэнергией;  
комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;  
техническая и технологическая документация, методическое обеспечение;  
стенды с образцами проводов, кабелей, кабельной арматуры, и изоляционными материалами;  
комплекты монтажного инструмента;  
электроизмерительные приборы;  
вытяжная и приточная вентиляция;  
наборы инструментов и приспособлений;  
мультиметр;  
верстак электрика;  
тестер диагностический.  
средства для оказания первой помощи;  
комплекты средств индивидуальной защиты;  
средства противопожарной безопасности.

#### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том чис-

ле оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям: Электромонтаж, конкурсного движения «Молодые профессионалы»

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 20 Электроэнергетика, 16 Строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 20 Электроэнергетика, 16 Строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 20 Электроэнергетика, 16 Строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 5.

## Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

### Группа разработчиков

| ФИО                           | Организация, должность  |
|-------------------------------|---|
| Куприна Евгения Александровна | ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», методист                                    |
| Иванова Наталья Михайловна    | ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»,<br>заведующая структурным подразделением №1 |

### Руководители группы:

| ФИО                           | Организация, должность  |
|-------------------------------|---|
| Куприна Наталья Леонидовна    | ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», заместитель<br>директора по УР  |
| Долгилевская Ольга Эдуардовна | ГБПОУ МО «Воскресенский колледж», заместитель<br>директора по УВР |

## Приложение 3

### к ОПОП по специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация электрического  
и электромеханического оборудования (по отраслям)

*Код и наименование профессии/специальности*

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

*13.00.00 Электро- и теплоэнергетика*

2023 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название                           | Содержание   |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы             | Рабочая программа воспитания по специальности 13.02.11Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)  |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);</li> <li>– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>– Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li> <li>– Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;</li> <li>– Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;</li> <li>– Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;</li> <li>– Закон Московской области от 13 июня 2015 года № 114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании В Московской области»</li> <li>- Закон Московской области от 01 декабря 2003 года № 155/2003-ОЗ«О государственной молодежной политике в Московской области»</li> <li>- Закон Московской области «О защите несовершеннолетних от угрозы</li> </ul> |

алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних в Московской области» от 24 декабря 2010 г. № 176/2010-ОЗ (принят Постановлением Московской областной Думы от 23 декабря 2010 г. №3/140-П);

- Постановление Губернатора Московской области от 3 августа 2006 года № 101-ПГ «Об утверждении положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью»(с изменениями);

- Долгосрочная целевая Программа Московской области «Патриотическое воспитание и подготовка молодежи к военной службе»;

- Приказ Министерства образования Московской области от 03.09.2009 № 1883 «Об организационно-методическом сопровождении профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних в образовательных учреждениях Московской области»;

- Письмо Министерства образования Московской области от 17.07.2009 № 5437-11п/07 «О взаимодействии образовательных учреждений и школьных инспекторов милиции по профилактике наркомании и токсикомании среди учащихся школ и высших учебных учреждений»;

- Письмо Министерства образования Московской области от 01.04.2008 г. № 1652-19 п/07 с рекомендациями Министерства образования Московской области «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних». декабря 2010 г. №3/140-П);

- Постановление Губернатора Московской области от 3 августа 2006 года № 101-ПГ «Об утверждении положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью»(с изменениями);

- Долгосрочная целевая Программа Московской области «Патриотическое воспитание и подготовка молодежи к военной службе»;

- Приказ Министерства образования Московской области от 03.09.2009 № 1883 «Об организационно-методическом сопровождении профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних в образовательных учреждениях Московской области»;

- Письмо Министерства образования Московской области от 17.07.2009 №5437-11п/07 «О взаимодействии образовательных учреждений и

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>школьных инспекторов милиции по профилактике наркомании и токсикомании среди учащихся школ и высших учебных учреждений»;</p> <p>- Письмо Министерства образования Московской области от 01.04.2008 г. № 1652-19 п/07 с рекомендациями Министерства образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 23.01.17, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 07 декабря 2017 года №1196</li> <li>- Профессиональный стандарт профессии "Слесарь-ремонтник по ремонту электрооборудования", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1164н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2015 г., регистрационный № 40743)</li> <li>- Устав ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;</li> <li>- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- Свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>- Локальные акты образовательной организации.</li> </ul> |
| Цель программы             | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике   |
| Сроки реализации программы | На базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев<br>Сентябрь 2021 – июнь 2024  |
| Исполнители программы      | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»:<br>А.Ю.Лунина, директор колледжа,<br>Долгилевская О.Э., заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа,<br>Куприна Н.Л., заместитель директора по учебной работе<br>Бутченко Е.В., заместитель директора по учебно-производственной работе<br>Голубовская Д.Б. – педагог-организатор<br>Смирнова Н.М., педагог-психолог<br>Комарова Т.Н., председатель ПЦК технических дисциплин   |

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно- методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность,

направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)</b>  | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  | <b>ЛР 1</b>   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций          | <b>ЛР 2</b>   |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | <b>ЛР 3</b>   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»   | <b>ЛР 4</b>   |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России   | <b>ЛР 5</b>   |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   | <b>ЛР 6</b>   |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   | <b>ЛР 7</b>   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства   | <b>ЛР 8</b>   |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую   | <b>ЛР 9</b>   |

|  |              |
|--|--------------|
| устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях  |              |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  | <b>ЛР 10</b> |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры   | <b>ЛР 11</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания   | <b>ЛР 12</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>   |              |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности  | <b>ЛР 13</b> |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  | <b>ЛР 14</b> |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем  | <b>ЛР 15</b> |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.     | <b>ЛР 16</b> |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством   | <b>ЛР 17</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>1</sup> ООО «ТЕХЭЛЕКТРО»</b>   |              |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | <b>ЛР 18</b> |
| Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.                  | <b>ЛР 19</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами</b>  |              |

<sup>1</sup> Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

| <b>образовательного процесса<sup>2</sup> (при наличии)</b>   |              |
|--|--------------|
| Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве | <b>ЛР20</b>  |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики  | <b>ЛР 21</b> |

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы<sup>3</sup>**

| <b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b> | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|--|---|
| БД.01 Русский язык   | ЛР1 ЛР2 ЛР5<br>ЛР12 ЛР20  |
| БД.02 Литература   | ЛР1 ЛР2 ЛР5<br>ЛР8 ЛР12 ЛР20                                      |
| БД.03 Иностранный язык   | ЛР1 ЛР5 ЛР7<br>ЛР8  |
| БД.04.У Математика   | ЛР4 ЛР17  |
| БД.05 История  | ЛР1 ЛР2 ЛР5<br>ЛР8 ЛР12 ЛР20                                      |
| БД.06 Физическая культура  | ЛР1 ЛР2 ЛР9   |
| БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности                      | ЛР1 ЛР2 ЛР9   |
| БД.08 Астрономия   | ЛР1 ЛР 3 ЛР5  |
| ПД.01 Родная литература  | ЛР2 ЛР5 ЛР12<br>ЛР22  |
| ПД.02.У Информатика  | ЛР4 ЛР10  |
| ПД.03.У Физика   | ЛР4 ЛР17  |
| ПОО.01 Введение в специальность / Естествоведение                | ЛР1 ЛР 3 ЛР5  |

<sup>2</sup> Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>3</sup> Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| ОГСЭ.01   | Основы философии  | ЛР2 ЛР5 ЛР12<br>ЛР20                   |
| ОГСЭ.02   | История   | ЛР2 ЛР5<br>ЛР6ЛР12 ЛР20                |
| ОГСЭ.03   | Иностранный язык в профессиональной деятельности          | ЛР1 ЛР5 ЛР7<br>ЛР8 ЛР 22               |
| ОГСЭ.04   | Физическая культура                                       | ЛР1 ЛР2 ЛР9                            |
| ОГСЭ.05   | Психология общения  | ЛР1 ЛР2 ЛР9                            |
| ЕН.01     | Математика  | ЛР4 ЛР17                               |
| ЕН.02     | Экологические основы природопользования                   | ЛР1 ЛР5 ЛР10                           |
| ЕН.03     | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР4 ЛР10 ЛР20<br>ЛР 20                 |
| ОП.01     | Инженерная графика  | ЛР4 ЛР7 ЛР19                           |
| ОП.02     | Электротехника  | ЛР4 ЛР6ЛР13<br>ЛР16                    |
| ОП.03     | Метрология, стандартизация и сертификация                 | ЛР4 ЛР6ЛР13<br>ЛР16 Р 17 ЛР 19<br>ЛР21 |
| ОП.04     | Техническая механика                                      | ЛР4 ЛР7 ЛР19                           |
| ОП.05     | Материаловедение  | ЛР4 ЛР7 ЛР19                           |
| ОП.06     | Правовые основы профессиональной деятельности             | ЛР4 ЛР7 ЛР19                           |
| ОП.07     | Охрана труда  | ЛР1 ЛР3 ЛР9<br>ЛР10                    |
| ОП.08     | Электробезопасность                                       | ЛР14 ЛР16<br>ЛР18 ЛР19 ЛР<br>20        |
| ОП.09     | Основы электроники и схемотехники                         | ЛР14 ЛР16<br>ЛР18 ЛР19 ЛР<br>20        |
| ОП.10     | Безопасность жизнедеятельности                            | ЛР1 ЛР2 ЛР9                            |
| ОП.11     | Измерительная техника                                     | ЛР1 ЛР16 ЛР17<br>ЛР 20                 |
| ОП.12     | Основы экономики  | ЛР1 ЛР16 ЛР17<br>ЛР 20                 |
| МДК.01.01 | Электрические машины и аппараты                           | ЛР1 ЛР16 ЛР17<br>ЛР 20 ЛР 21           |
| МДК.01.02 | Электроснабжение  | ЛР1 ЛР16 ЛР17<br>ЛР 20 ЛР 21           |
| МДК.01.03 | Основы технической эксплуатации и обслуживания            | ЛР1 ЛР16 ЛР17                          |



|  |   |
|--|---|
| электрического и электромеханического оборудования   | ЛР 20 ЛР 21                               |
| МДК.01.04 Электрическое и электромеханическое оборудование   | ЛР1 ЛР16 ЛР17<br>ЛР 20 21                 |
| МДК.01.05 Техническое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования | ЛР1 ЛР16 ЛР17ЛР<br>20                     |
| МДК.01.06 Электромонтаж  | ЛР1 ЛР16 ЛР17<br>ЛР18 ЛР19 ЛР<br>20ЛР 21  |
| МДК.02.01 Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов                           | ЛР1 ЛР16 ЛР17<br>ЛР18 ЛР19 ЛР<br>20ЛР 21  |
| МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения                                     | ЛР1 ЛР16 ЛР17<br>ЛР18 ЛР19 ЛР<br>20ЛР 21  |
| МДК.04.01 Выполнение работ по профессии "Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования"                  | ЛР1 ЛР16 ЛР17<br>ЛР18 ЛР19 ЛР 20<br>ЛР 21 |

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции;
- участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к За-

кону;

- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (виртуальные экскурсии и др.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным образовательным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал Госуслуг.

При реализации программы воспитания для инвалидов и лиц с ОВЗ создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа обеспечивает формирование воспитательного пространства ПОО при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся;
- определение своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью);
- этно-культурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Нормативно-правовыми условиями реализации программы воспитания являются основные положения Международного права, Конституция РФ, Российское законодательство, Указы Президента России, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области, локальные нормативные акты колледжа.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

- рабочую программу воспитания в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
- рабочие программы воспитания по профессиям/специальностям (реализуемые как компонент ПООП);
- календарный план воспитательной работы на год
- примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности системе воспитательной работы в колледже;
- локальные акты образовательной организации в части воспитательного процесса. Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

Устав ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Лицензия на право ведения образовательной деятельности  
Свидетельство о государственной аккредитации

- рабочую программу воспитания в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
- рабочие программы воспитания по профессиям/специальностям (реализуемые каккомпонент ПООП);
- календарный план воспитательной работы на год;
- примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности системе воспитательной работы в колледже;
- локальные акты образовательной организации в части воспитательного процесса:Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о Совете обучающихся
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программысреднего профессионального образования
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональныхмодулей
- Положение о классном руководстве
- Положение об индивидуальном проекте обучающихся

Положение об олимпиадах и конкурсах проф. мастерстваПоложение о библиотеке

- Положение о социально-психологической службе
- Положение о студенческой научно-практической конферен-ции
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме
- План воспитательной работы ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»
- Положение об организации внеурочной деятельности
- Положение о работе кружков и секций
- Положение о волонтерском движении и т.д.

- рабочую программу воспитания в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
- рабочие программы воспитания по профессиям/специальностям (реализуемые каккомпонент ПООП);

- календарный план воспитательной работы на год
- примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности системе воспитательной работы в колледже.

Все материалы расположены на сайте: восколледж.рф <http://xn--b1aecfrgavb2a.xn--p1ai/sveden/document/>

Совершенствование нормативного обеспечения воспитательной деятельности предполагает обновление прежних и разработку новых локальных актов и положений, способствующих лучшей организации и функционированию системы воспитательной работы.

В целях обеспечения научно-методического сопровождения воспитательного процесса основными механизмами организации работы по актуальным проблемам воспитания являются:

- ориентация преподавателей и сотрудников колледжа на разработку проектов, имеющих практическое применение в воспитательном процессе;
- участие в конкурсах благотворительных и иных организаций на получение грантов для разработки проблем воспитания студентов;
- организация и проведение конференций, круглых столов, методических семинаров по проблемам воспитания студентов и молодежной политики;

Внедрение качественных и количественных показателей эффективности воспитательной работы со студентами.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

- наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы колледжа;

Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ПООП.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственной практики, подготовку к чемпионатам WSR, ДЭ, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Психолого-педагогическое сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации студентов осуществляется социальными педагогами, педагогом-организатором, тьютором, педагогом-психологом. Совершенствование кадрового обеспечения воспитательного процесса направлено на улучшение работы по подбору и повышению квалификации различных категорий сотрудников, занимающихся воспитательной деятельностью.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы колледжа, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций обучающихся и развития их личностного потенциала. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям, предъявляемым к учебно-методическому обеспечению ПООП. Технические средства обучения воспитания соответствуют поставленной цели, задачам, видам, формам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;

-художественного творчества и использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно- спортивных и оздоровительных мероприятиях;

-обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернет, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-и видеоматериалов, результатов творческой, научно-издательской и проектной деятельности обучающихся.

Реализуя Программу воспитания, колледж располагает:

учебные кабинеты в соответствии с ФГОС;

специализированные лаборатории для проведения всех видов практических занятий и учебных практик;

библиотечный информационный центр; актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием; столовая на 80 посадочных мест;

спортивный зал со спортивным оборудованием; музей

Истории колледжа;

специальные помещения для работы объединений дополнительного образования, спортивных секций с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.). Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При подготовке к соревнованиям WorldSkillsRussia используется собственная площадка

«Видеопроизводство».

Особенности реализации рабочей программы Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал госуслуг. Для реализации Программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы является неотъемлемой частью успешной и эффективной организации воспитательной работы. Колледж имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

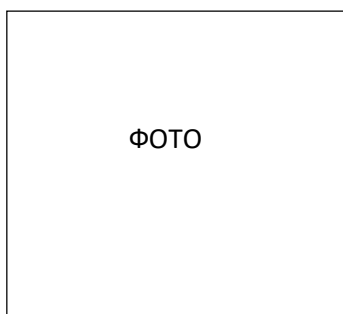
Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа. в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа **восколледж.рф** .



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Московской области**  
**«Воскресенский колледж»**

## **ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА**



**ФИО**

# **Положение о портфолио обучающихся в рамках реализации программы воспитания ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио обучающихся ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее Колледж) как способа накопления и оценки достижений личностных результатов, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с Положением портфолио является современным инструментом сопровождения развития и оценки достижения личностных результатов обучающихся Колледжа.

1.3. Портфолио обучающегося включён как обязательный компонент определения реализации Программы воспитания Колледжа.

1.4. Портфолио позволяет учитывать уровень реализации Программы воспитания.

1.5. Портфолио предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.6. Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать достижения личностных результатов в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

## **2. Цель и задачи портфолио**

2.1. Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты реализации Программы воспитания сформированности личностных результатов в различных областях.

2.2. Портфолио способствует решению следующих задач:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности с Колледжем;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося планировать и организовывать собственную внеучебную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

## **3. Функции портфолио**

3.1. Портфолио обучающегося как способ накопления и оценки динамики его личностных достижений в рамках реализации Программы воспитания выполняет следующие функции:

- оценочная - обеспечивает системную оценку личностных результатов;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать актуальные достижения обучающегося с его же успехами в

иные периоды времени, планировать дальнейшую образовательную, творческую, социальную, коммуникативную и др. деятельность;

- целеполагающая - поддерживает жизненные цели;
- мотивационная - поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей;
- содержательная - раскрывает спектр мероприятий;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса достижения личностных результатов;
- рейтинговая - показывает диапазон развития и сформированности личностных результатов.

#### **4. Оформление портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих портрета выпускника.

4.2. Период составления портфолио - 1 - 4 года (1 – 3 года).

4.3. Портфолио хранится в Колледже в течение всего срока обучения. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, портфолио выдается на руки обучающемуся вместе с личным делом.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио.

4.5. Обучающийся оформляет и пополняет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.6. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

4.7. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.8. Функциональные обязанности участников воспитательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

В формировании портфолио участвуют обучающиеся, классный руководитель, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР и другие педагогические работники. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- заместитель директора по УВР организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями,

педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы;

- учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

## **5. Структура и содержание портфолио**

### **5.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».**

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; образовательная организация, группа), контактную информацию и фото обучающегося. Он сам выбирает фотографию для титульного листа (это может быть не строгий портрет), реализующую возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

### **5.2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».**

Раздел посвящен достижениям обучающегося в предметных конкурсах, олимпиадах и т.д.

### **5.3. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».**

Этот раздел включает в себя творческие работы по разным предметам:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
- занятия дополнительного образования (указывается название курсов, продолжительность занятий и их результаты);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

### **5.4. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».**

Раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - внутриколледжные, региональные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- тестирования по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

5.5. Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма располагаются в хронологическом порядке.

### **5.6. РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ».**

В конце каждого учебного года классный руководитель пишет обучающемуся характеристику, которая вкладывается в этот раздел.

## 6. Критерии оценивания

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио ведётся с позиций достижения планируемых личностных результатов.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в портфолио.

6.4. Оценка портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.5. Количественная оценка материалов портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных достижений;
- динамики развития обучающегося.

| Раздел           | Индикатор   | Баллы   |
|------------------|---|---|
| «Моя учеба»      | Наличие проектов, творческих работ                        | 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету;<br>2 балла – 3-4 работы по каждому предмету;<br>1 балл – менее 3 работ по каждому предмету   |
| «Мое творчество» | Наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ | 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету;<br>2 балла – 3-4 работы по каждому предмету;   |
| «Мои достижения» | Наличие грамот, дипломов, сертификатов                    | 4 балла – индивидуальные достижения всероссийского уровня;<br>3 балла – индивидуальные достижения регионального уровня;<br>1 балл – индивидуальные достижения техникумовского уровня. |

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

о сформированности у обучающегося личностных результатов;

о сформированности способности к самоорганизации с целью постановки и решения задач;

об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности, мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Материалы портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (преподавателями, педагогом-психологом,

социальным педагогом; возможно привлечение представителя администрации).

Информация о достигаемых обучающимися личностных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы для личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Комплексная оценка портфолио выпускника утверждается решением педагогического совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты введения в Программы воспитания Колледжа.